



ZŠ a MŠ

OLOMOUČ
GORKÉHO 39

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZŠ A MŠ OLOMOUČ

GORKÉHO 39

Obsah

Preambule.....	1
1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců	2
1.1 Práva a povinnosti žáků	2
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	3
2 Provoz a vnitřní režim školy	5
2.1 Vyučování	5
2.2 Přestávky	5
2.3 Časové rozvržení hodin.....	6
2.4 Docházka do školy	6
2.5 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování	6
2.6 Režim absencí podléhajících kontrole	7
2.7 Neomluvená absence.....	8
2.8 Výchova mimo vyučování	8
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	9
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	9
3.2 Prevence rizikového chování.....	9
4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků	11
5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	12
5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	12
5.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	13
5.3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií	14
5.4 Domácí úkoly	16
5.5 Hodnocení domácích úkolů	16
5.6 Zásady pro používání slovního hodnocení.....	16
5.7 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení	17
6 Hodnocení chování	18
6.1 Úvod.....	18

6.2	Výchovná opatření	18
6.3	Rámcová pravidla pro hodnocení chování.....	19
6.4	Stupně hodnocení chování	20
6.5	Vyloučení žáka z vyučování.....	20
6.6	Individuální výchovný program	21
7	Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení	22
8	Sebehodnocení žáků	23
9	Komisionální přezkoušení a opravná zkouška.....	24
9.1	Komisionální přezkoušení.....	24
9.2	Opravná zkouška	24
10	Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....	26
11	Hodnocení žáků – cizinců.....	27
12	Distanční výuka	28
Příloha 1: Osnova poučení pro žáky.....		31
Příloha 2: Oznámení o školní akci.....		32

Preambule

Slovem „zaměstnanci školy“ se ve školním řádu rozumí učitelé, asistenti pedagogů, vychovatelé a provozní zaměstnanci školy.

Slovy „školní prostory“ se ve školním řádu rozumí prostory školní budovy a prostory školní zahrady.

Slovy „školský zákon“ se ve školním řádu rozumí zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Slovem „vyhláška“ se rozumí Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Dle §22 odst.1písm.b) ŠZ jsou žáci povinni dodržovat ŠŘ.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na individuální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami,
- c) na svobodu projevu v rámci pravidel slušného chování,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) na to, aby byl respektován jejich soukromý život,
- f) na ochranu osobních údajů,
- g) na ochranu před vlivy, které by ohrožovaly jejich zdravý tělesný a duševní rozvoj – rizikovým chováním, fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, OPL a tabákem,
- h) na slušné a respektující chování a jednání ze strany pedagogů, asistentů a spolužáků,
- i) na pomoc či radu třídního učitele, ostatních učitelů, výchovného poradce v případě jakéhokoli problému,
- j) na zakládání samosprávných orgánů žáků (Žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a vyjádřit se k nim.

Žáci mají povinnost:

- a) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo podle pokynů učitelů,
- b) nosit do školy školní potřeby podle rozvrhu hodin a dle pokynů učitelů,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, řády odborných učeben, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) chovat se slušně a s respektem k dospělým i ostatním žákům školy, své názory vyjadřovat vhodným způsobem,
- f) chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven,
- g) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- h) ihned ohlásit případnou ztrátu věcí učiteli či asistentu pedagoga,
- i) neprodleně nahlásit jakémukoli zaměstnanci školy úraz, nehodu či poranění,
- j) hlásit každé nově vzniklé poškození či závadu školního zařízení učiteli nebo asistentu pedagoga,

- k) dodržovat zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení ve školních prostorách a po dobu trvání výuky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů pouze za účelem komunikace se zákonným zástupcem; mobilní telefon je možno použít v naléhavých situacích po dohodě s učitelem; telefon je možno používat během velké přestávky,
- l) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob,
- m) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- n) dbát na pořádek ve všech prostorách školy,
- o) doplnit neprodleně učivo, zápisy a zameškanou látku po nemoci nebo nepřítomnosti ve škole,
- p) neopouštět školní budovu bez vědomí učitele před ukončením vyučování,
- q) oznámit zaměstnanci školy projevy rizikového chování (šikana, pomluvy, rasismus, omezování osobní svobody).

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce odpovídá za žáka i během pobytu ve škole. Je povinen se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. **Má povinnost dostavit se na vyzvání ŘŠ do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.**

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- d) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu,
- e) volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) účastnit se třídních schůzek,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- d) dostavit se k osobnímu jednání na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele školy nebo třídního učitele v dohodnutém termínu k projednání závažných otázek týkajících se žáka,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona), další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a rovněž oznamovat bez zbytečných průtahů změny v těchto údajích.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Vyučování

- a) Školní budova se otevírá pro žáky v 7:40.
- b) Vyučování začíná v 8:00, není-li určeno jinak. Vyučování začíná, probíhá a končí podle rozvrhu hodin jednotlivých tříd a podle časového rozvrhu hodin a přestávek.
- c) Žáci se prezouvají a převlékají v šatně. Ve školní budově se pohybují přezutí.
- d) Žáci ohlásí nepřítomnost učitele v hodině 10 minut po začátku hodiny zástupci ředitele.
- e) Žáci odcházejí do jídelny a šatny po skončení vyučování společně pod vedením učitele nebo asistenta pedagoga.
- f) Žáci opouštějí školní prostory bezprostředně po skončení vyučování, případně po obědě.
- g) Žáci mají zakázáno opouštět školní prostory *po dobu vyučování* bez dovolení učitele.
- h) **Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy jakékoliv osoby.**
- i) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole pouze se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.
- j) Žáci jsou prokazatelným způsobem informováni o akci mimo školu, prokazatelným způsobem jsou o této akci informováni i zákonní zástupci – viz Příloha 2 „Oznámení o školní akci“.

2.2 Přestávky

- a) Přestávky jsou stanovené časovým rozvrhem školy.
- b) Malá přestávka trvá 10 minut.
- c) Hlavní, tzv. velká přestávka trvá 20 minut a žáci ji při příznivém počasí tráví venku na zahradě.
- d) V době mimo vyučování se žáci zdržují mimo budovu školy. Přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit ve škole na místě k tomu určeném, pod dozorem pověřeného pracovníka – většinou učitele nebo asistenta pedagoga.
- e) Na chodbách, schodištích, zahradě a ostatních společných prostorách se žáci pohybují pomalu a ohleduplně.
- f) Žákům není dovoleno otevírat okna bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- g) Žákům není dovoleno sedět na okenních parapetech a radiátorech.
- h) Žáci se vrací do třídy tak, aby po zvonění byli na svých místech připraveni na vyučování.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají nad žáky dohled dle rozpisu dozorů pro daný školní rok. Nad žáky je vykonáván dozor po celou dobu jejich pobytu ve škole.

2.3 Časové rozvržení hodin a přestávek

Hodina		Přestávka
0	7:05–7:50	7:50–8:00
1	8:00–8:45	8:45–8:55
2	8:55–9:40	9:40–10:00
3	10:00–10:45	10:45–10:55
4	10:55–11:40	11:40–11:50
5	11:50–12:35	12:35–12:45
6	12:45–13:30	
Odpolední vyučování		
7	13:40–14:25	14:25–14:30
8	14:30–15:15	

V případě, že učitel nevyučuje 6. vyučovací hodinu, lze začátek odpoledního vyučování posunout na 13:20. Tato výjimka se uvede do rozvrhu hodin a oznámí žákům dané třídy.

2.4 Docházka do školy

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí §22 a §50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a tímto Školním řádem.

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Žáci přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

2.5 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování

- Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce, a to **vždy písemně s podpisem formou záznamu v omluvném listu.**
- Každou nepřítomnost žáka v době řádného vyučování je povinen zákonný zástupce **omluvit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§50 odst. 1 ŠZ). Lhůta tří kalendářních dní začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.**
- Každou nepřítomnost žáka v režimu absencí podléhajících kontrole (bod 2.6) musí zákonný zástupce omluvit neprodleně. V případě, že tak neučiní, je absence brána jako neomluvená.

- d) Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen omluvenkou v omluvném listu podepsanou zákonným zástupcem **do tří kalendářních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti**, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.
- e) Veškerou nepřítomnost hlásí žák třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli.
- f) Předem známou nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce předběžně osobně, telefonicky či e-mailem třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli.
- g) Odchod žáka ze školy v době vyučování je možný jen v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemné žádosti v omluvném listu.
- h) V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka je vyrozuměn jeho zákonný zástupce. K ošetření je žák, v případě nutnosti, doprovázen zaměstnancem školy.

2.6 Režim absencí podléhajících kontrole

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce v omluvném listu ze zdravotních důvodů i předložení lékařského potvrzení.

Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno.

O zařazení do režimu **absencí podléhajících kontrole** bude zákonný zástupce dítěte školou informován **prokazatelným** způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- a) Zákonný zástupce nekomunikuje s třídním učitelem.
- b) Zákonný zástupce se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy.
- c) Časté krátkodobé absence žáka – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se SVP)
- d) Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka (časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, opakované absence v pátek či pondělí).
- e) Celkový počet omluvených hodin přesahuje
 - 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ,
 - 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
- f) Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou **více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí**.
- g) Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.

2.7 Neomluvená absence

- a) Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.
- b) Neomluvenou absenci do součtu
10 vyučovacích hodin u žáka I. stupně
12 vyučovacích hodin u žáka II. stupně
řeší TU formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
- c) Neomluvenou absenci
nad 10 vyučovacích hodin u žáka I. stupně
nad 12 vyučovacích hodin u žáka II. stupně
řeší ŘŠ svoláním výchovné komise za přítomnosti zákonných zástupců, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, popř. zástupce OSPOD. O průběhu komise je sepsán zápis, který zúčastnění podepíší.
- d) Neomluvenou absenci
nad 25 vyučovacích hodin u žáka I. stupně
nad 30 vyučovacích hodin u žáka II. stupně
může škola podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu §42 správního řádu.
- e) Škola oznamuje tuto skutečnost odboru školství Magistrátu města Olomouce.

2.8 Výchova mimo vyučování

Výchova mimo vyučování se řídí vnitřním řádem školní družiny a školního klubu.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci dodržují školní řád a pokyny všech zaměstnanců školy.
- b) Žáci nenosí do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou a předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních, a jednají tak, aby nezpůsobili zranění nebo škodu na majetku sobě, ani ostatním.
- c) Žáci dodržují hygienu, osobní čistotu a čistotu ve všech prostorách školy.
- d) Poučení o bezpečnosti provádí učitelé dle „Osnovy poučení pro žáky“, která je platná od 30.01.2020 – viz příloha tohoto školního řádu.
- e) Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, kdy žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - s nebezpečím vzniku požáru a postupem při vzniku požáru,
 - se zásadami bezpečného chování ve škole,
 - se zákazem nosit do školy věci, které nesouvisí s vyučováním.
- f) Třídní učitel nebo učitel daného předmětu provádí poučení před činnostmi, které jsou prováděny mimo školní budovu – lyžařský výcvik, exkurze, škola v přírodě, výlet, plavecký výcvik, vycházka, zájezd. Seznámí žáky se všemi pravidly chování.
- g) Školní budova není volně přístupná. Každá návštěva se musí hlásit v kanceláři školy, popř. ve sborovně. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím návštěvníkům, musí zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se tito nepohybovali nekontrolovaně po budově.

3.2 Prevence rizikového chování

- a) Mezi projevy rizikového chování patří užívání omamných a psychotropních látek, gamblerství, šikana, kyberšikana, záškoláctví, rasismus, xenofobie, násilí, kriminalita, záškoláctví. K preventivní ochraně žáků vypracovává metodik prevence Preventivní program školy.
- b) Kouření ve všech školních prostorách je zakázáno.
- c) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat omamné a psychotropní látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek a vstup do školy pod jejich vlivem.

- d) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole používat nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty.
- e) Žákům je zakázáno ve škole zacházet s otevřeným ohněm, přinášet hořlavé materiály, zápalky a zapalovače.
- f) Žákům je zakázána manipulace s veškerými elektrickými spotřebiči.
- g) Žákům je zakázáno šířit a propagovat rasistické ideje a učení, šířit myšlenky a propagovat činnost nepovolených náboženských sekt.
- h) Žákům je zakázáno pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby zvukový nebo obrazový záznam a zesměšňovat dotyčnou osobu za použití elektronických prostředků (SMS, fotografie, videa, sociální sítě).
- i) Projevy šikany, tedy opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se žáci dopouštěli vůči jiným osobám, jsou hrubým porušením školního řádu.
- j) Všichni zaměstnanci školy sledují průběžně situaci a pracují tak, aby předcházeli vzniku rizikového chování.

Porušení zákazů se bere jako hrubé porušení školního řádu. Vždy budou informováni rodiče, popř. LZS, OSPOD, PČR.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků

- a) Žák zachází šetrně se školními pomůckami, potřebami, školním majetkem a svěřenými učebnicemi. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- b) Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- c) Žáci se řídí při zacházení s vybavením odborných učeben pravidly provozních řádů odborných učeben.
- d) Žák bezodkladně hlásí učiteli každé poškození, závadu ve třídě či odborné učebně.
- e) Žák má zakázáno používat či jakkoli manipulovat s výpočetní technikou, která je majetkem školy, pokud k tomu nemají svolení učitele.

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení, poskytuje žákům zpětnou vazbu.
- b) Žáci jsou hodnoceni průběžně a dále na konci každého pololetí klasifikačním stupněm.
- c) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- d) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách, popř. na konzultaci s učitelem.
- e) Učitel při hodnocení uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- g) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- h) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- i) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- m) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- n) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- o) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka a sledováním jeho výkonů,
 - soustavným sledováním připravenosti žáka na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - didaktickými testy,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (ŠPZ),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu minimálně dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných, grafických, praktických zkoušek a kontrolních prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitém období.
- e) O termínu kontrolní písemné práce, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání jeho pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Vyučující zajistí zapsání známek do elektronické žákovské knížky bezodkladně a dbá na jejich úplnost. Do elektronické žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené kontrolní písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Kontrolní písemné práce kratší (tzv. „pětiminutovky“) jsou po opravení ponechávány žákům.
- i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - žáci si nemusí látku opisovat, přípustné jsou i vložené kopie zápisů,
 - učitel hodnotí jen probrané učivo,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - novou látku, kterou si žáci nastudovali sami, učitel zkouší až po společném zopakování a ověření,
- j) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznámat ostatní vyučující s doporučením ŠPZ, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

5.3 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu na 1. stupni číslicí a na 2. stupni slovem:

Klasifikační stupně:

- **Výborný**

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů na nejvyšší úrovni a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je aktivní, pracuje samostatně a tvořivě. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Systematicky se na výuku připravuje.

- **Chvalitebný**

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s mírnou podporou vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je aktivní, převážně samostatný. Projevuje zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla s drobnými nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých vědomostí, dovedností a návyků. Ústní i písemný projev může mít menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

- **Dobry**

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s podporou a dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je méně aktivní, méně tvořivý, ne zcela samostatný a pohotový. Projevuje částečný zájem o výuku. Plnění zadaných úkolů často vykazuje nedostatky. Vědomosti, dovednosti a návyky využívá při výuce jen částečně. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

- **Dostatečný**

Žák plní výstupy a klíčové kompetence z předmětů s výraznou dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je nesamostatný, málo aktivní a tvořivý. Zpravidla projevuje malý zájem o výuku. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický a má větší nedostatky.

- **Nedostatečný**

Žák neplní výstupy a klíčové kompetence z předmětů ani s podporou a dopomocí vyučujícího a s podporou přiznaných podpůrných opatření. V činnostech je převážně pasivní. O výuku a rozvíjení osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se zpravidla nepřipravuje. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky a chyby.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5.4 Domácí úkoly

- a) Učitelé zadávají domácí úkoly a vyžadují jejich vypracování. Přiměřená domácí příprava je součástí vzdělávání.
- b) Učitelé přihlížejí k zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a zajišťují koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů.
- c) Domácí úkoly jsou přiměřené, motivační, atraktivní, případně s delším časem na vypracování, např. referáty.
- d) Učitelé domácí úkoly hodnotí, ukládají takové úkoly, aby navazovaly na školní práci a žáci s nimi dále pracují.
- e) Vypracování domácích úkolů může mít vliv na výslednou známku z daného předmětu.
- f) Nevypracované domácí úkoly nejsou známkovány známkou „nedostatečný“, ale lze k nim přihlížet při ukládání výchovných opatření, případně k hodnocení chování.

5.5 Hodnocení domácích úkolů

- a) Hodnocení domácích úkolů je pedagogicky odůvodněné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.
- b) Při hodnocení domácích úkolů se zohledňuje rodinné zázemí žáka.
- c) Hodnocení domácích úkolů je jedna ze složek, ke které je možné přihlížet při celkovém hodnocení úrovně znalostí a dovedností v jednotlivých předmětech.

5.6 Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) Ředitel školy rozhoduje o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Třídní učitel převede po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) Ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, který má SPU.
- e) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5.7 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
výborný	ovládá bezpečně
chvalitebný	ovládá
dobrý	v podstatě ovládá
dostatečný	ovládá se značnými mezerami
nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
dobrý	menší samostatnost v myšlení
dostatečný	nesamostatné myšlení
nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
výborný	výstižné a poměrně přesné
chvalitebný	celkem výstižné
dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
chvalitebný	učí se svědomitě
dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6 Hodnocení chování

6.1 Úvod

- a) Součástí výchovně vzdělávacího procesu je v souladu s cíli základního vzdělávání vedení žáků k samostatnosti, zodpovědnosti, k projevování vnímavého a ohleduplného chování k ostatním lidem a vedení žáků ke komunikaci a spolupráci s ostatními lidmi.
- b) Cílem hodnocení chování žáků je ocenění příkladného chování, které má žáky motivovat k zodpovědnosti za vlastní projevy. Zodpovědnost žáků za vlastní chování je posilována systémem výchovných opatření.

6.2 Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby (např. učitele) **udělit**, po schválení ředitele školy, pochvalu nebo jiné ocenění za projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení pravidel daných školním řádem lze dle závažnosti **uložit** žákovi
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Udělení pochvaly či jiného ocenění a uložení důtek se zaznamená do dokumentace žáka.
- f) Veškerá výchovná opatření se bezodkladně oznamují prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

6.3 Rámcová pravidla pro hodnocení chování

Hodnocení chování	Popis chování
Pochvala TU	Projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšná práce
Pochvala ŘŠ	Mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci
Napomenutí TU	Méně závažné porušení ŠŘ
Důtka TU	Opakované méně závažné porušení ŠŘ
Důtka ŘŠ	Závažné porušení ŠŘ
Snížený stupeň z chování – 2	Opakované závažné porušování ŠŘ
Snížený stupeň z chování – 3	Hrubé porušování ŠŘ Slovní nebo fyzický útok proti pracovníkům školy, spolužákům či cizím osobám Rasistické projevy, omezování svobody druhých
Vyloučení z vyučování	Viz bod 6.5

Porušení školního řádu

- **Méně závažné porušení školního řádu**

Nepřezouvání se, nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh), pozdní příchody do výuky, nedodržování řádů odborných učeben, jídlo, pití v hodině, sezení na parapetech a radiátorech ve třídách a na chodbách, manipulace s žaluziemi, radiátory, otevírání oken o přestávkách, používání osobní elektronické komunikace v budově školy, na školním pozemku a na akcích školou pořádaných bez souhlasu učitele, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni, nevedení zápisů do sešitů ve vyučovacích hodinách, neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne, nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí, neuctivé chování k pracovníkům školy.

Za méně závažná porušení kázně může být uloženo napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování na vysvědčení), a to dle stupně závažnosti.

- **Závažné porušení školního řádu**

Opakované méně závažné porušování kázně přes písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem), jež nevedla k nápravě, jednorázové hrubé porušení školního řádu a pravidel slušného chování, hrubé chování k zaměstnancům školy, úmyslné narušování výuky, úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu, nerespektování příkazu pedagoga, dlouhodobá neomluvená absence (delší než 10 hodin nebo přes 2 vyučovací dny), kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích (viz ochrana před rizikovým chováním), úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě.

Za závažná porušení školního řádu může být uložena důtka ředitele školy nebo

2.–3. stupeň z chování na vysvědčení, a to dle stupně závažnosti.

- **Hrubé porušení školního řádu**

Agresivní chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy, výroba, distribuce, přechovávání i propagace návykových látek, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu, svévolné opuštění výuky, neomluvené hodiny – 2 dny a více (od 11 hodin), rizikové chování.

Za hrubé porušení školního řádu může být chování žáka hodnoceno 3. stupněm z chování.

6.4 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.5 Vyloučení žáka z vyučování

Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga, asistenta pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Toto opatření nemá sankční, pouze organizační charakter (není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě, bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu (ustanovení §30 odst. 3 školského zákona). Za uvedených podmínek je vyloučení žáka z vyučování přípustné, tj. neodporující právu žáka na vzdělávání ani povinnosti školy toto vzdělávání poskytnout. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, škola zajistí takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvedomí o tom

zákonného zástupce, a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

6.6 Individuální výchovný program

Při řešení rizikového chování žáka může škola využít individuální výchovný program. Jeho cílem je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím (Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (č.j. MŠMT – 43301/2013).)

7 Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a

Žák je hodnocen stupněm:

- **Prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.
- **Prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením na konci druhého pololetí.
- **Nehodnocen/a**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

8 Sebehodnocení žáků

- a) V průběhu školní docházky žák za pomoci učitelů postupně rozvíjí schopnost hodnocení svých dovedností a dalších výsledků své práce.
- b) Sebehodnocení je důležitá součást hodnocení žáků ve všech předmětech.
- c) Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili, že chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Cílem je rozvoj schopnosti rozpoznat, co se daří, popř. na čem je ještě potřeba pracovat.

9 Komisionální přezkoušení a opravná zkouška

Dle §22 vyhlášky 48/2005 Sb.

9.1 Komisionální přezkoušení

Komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) je písemné nebo ústní, trvá do 30 minut.

- a) Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f) Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- g) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9.2 Opravná zkouška

- a) Opravnou zkoušku konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- c) Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Termín, průběh a rozsah učiva za dané klasifikační období jsou zákonnému zástupci oznámeny doporučeným dopisem odeslaným do konce června. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

10 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Vzdělávání žáků s SVP a žáků nadaných a mimořádně nadaných se řídí vyhláškou 27/2016 Sb.

- a) Podle §16 školského zákona žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.
- b) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- d) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se škola řídí doporučením ŠPZ, které doporučuje na základě zjištěných okolností metody výuky, úpravy obsahu a organizace výuky, personální podporu, hodnocení žáka a pomůcky.
- e) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- f) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

11 Hodnocení žáků – cizinců

- a) O zařazení žáka-cizince do ročníku rozhodne ředitel školy na základě doporučení pedagogické komise školy, která zjistí úroveň znalostí z českého jazyka a úroveň dosaženého vzdělání.
- b) Komise je povinna ve spolupráci s třídním učitelem průběžně sledovat dosahované výsledky žáka ve výchovně vzdělávacím procesu a v případě změny navrhnout řediteli školy přestup do vyššího nebo nižšího ročníku.
- c) Třídní učitel je povinen projednat s ostatními vyučujícími:
 - informace o žákovi-cizinci,
 - úroveň dosaženého vzdělání,
 - způsob hodnocení a klasifikace.
- d) U žáků školy-cizinců se závažné nedostatky ve vyučovacím předmětu český jazyk a literatura a případně v dalších vyučovacích předmětech považují za objektivní příčinu a hodnotí se a klasifikují s přihlédnutím k jazykovému handicapu žáka-cizince. Na konci 1. pololetí prvního školního roku nemusí být tento žák klasifikován ani jinak hodnocen, na konci 2. pololetí, případně v náhradním termínu, je žák hodnocen s přihlédnutím k jazykovému handicapu a k jeho vzdělávacím výsledkům v jednotlivých vyučovacích předmětech. Nemůže-li být tento žák z výše uvedené objektivní příčiny klasifikován, opakuje ročník.
- e) Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

12 Distanční výuka

Dodatek vychází z novely zákona č. 561/2004 Sb., který má platnost od 25. 8. 2020.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

- a) V případě, že nastane mimořádná situace z důvodu krizového opatření, bude škola postupovat v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), §184a, jehož podstatné části týkající se základní školy jsou níže uvedeny v doslovném znění.
- b) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- c) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- d) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- e) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:
 - odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže,

Opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Příloha 1

Osnova poučení pro žáky

A) Poučení na začátku každého školního roku, na začátku nového pololetí

1. Seznámení se školním řádem.
2. Seznámení s vnitřními řády **všech** odborných učeben včetně tělocvičny (II. stupeň všichni).
3. Seznámení s vnitřním řádem jídelny.
4. Poučení o bezpečnosti chování a ochraně zdraví ve všech prostorách školy (ve třídách, na chodbách, schodištích, v šatně) a na školním dvoře (při výuce i o velké přestávce).*
 - **toto poučení se provádí opětovně např. po úraze žáka**

+ seznámení se způsobem vyhlášení požárního poplachu, únikovými cestami a jejich použitím

O poučení a seznámení musí být proveden záznam v třídní knize (Bakaláři). Pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí s nimi být toto poučení provedeno dodatečně a opět zapsáno do třídní knihy.

** Na školním dvoře o velké přestávce se žáci pohybují v dohledu vyučujícího, **nesmí se pohybovat v prostoru vjezdu na školní dvůr, v prostoru školního pozemku, který začíná venkovní třídou (dřevěné lavice za zídou) a podél drátěného plotu, žáci druhého stupně mají zákaz využívání dětských prolézaček.***

B) Poučení před první vyučovací hodinou

Provádí se u předmětů: **chemie, fyzika, přírodopis, tělesná výchova, pohybové hry, příprava pokrmů, výtvarná výchova, pracovní činnosti, informatika, informační a komunikační technologie, pěstitelské práce.**

Zde musí být žáci seznámeni zejména s řády těchto odborných učeben (pracovišť), poučení o nutnosti zvýšené kázně a musí být upozorněni na možné ohrožení života nebo zdraví a na další konkrétní příkazy a zákazy.

Poučení provádí učitelé těchto předmětů vč. záznamu do třídní knihy; pokud někteří žáci v den poučení chybí, musí s nimi být toto poučení provedeno dodatečně a opět zapsáno do třídní knihy.

C) Poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy

Týká se školních akcí mimo budovu školy - školní akce, vycházka, bruslení, lyžařský výcvik, exkurze, plavecký výcvik, brigáda, cvičení v přírodě, sportovní turnaj, návštěva divadla, kina atd.

Obsahuje konkrétní pokyny, včetně poučení o vybavení pro danou činnost. Může obsahovat i pravidla chování v dopravních prostředcích a pravidla silničního provozu.

Poučení provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat pedagogický dohled, vč. záznamu do třídní knihy.

D) Poučení před všemi prázdninami, ředitelským volnem a státními svátky

Poučení o bezpečném chování a ochraně zdraví během prázdnin.

Např.:

- varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, komunikací s cizími osobami reálně i na sociálních sítích
- upozornění na možná nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchnutou municí a poučení, jak se v takové situaci zachovat
- nebezpečí vzniku požáru (kouření, zábavná pyrotechnika)
- varování před koupáním a skákáním do vody v místech, která žák nezná
- dodržování pravidel silničního provozu
- další možná nebezpečí (lezení po stromech, kládách v lese, přelézání plotu, hra se zvířaty, apod.)
- připomenutí nejdůležitějších čísel IZS a postupu hlášení mimořádné události/úrazu

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel včetně záznamu do třídní knihy.

Platnost od 30.01.2020

Příloha 2

Oznámení o školní akci

Název akce:

Datum konání:

Místo konání:

Sraz:

Ukončení akce:

S sebou:

Doprovod:

Jméno žáka

Beru na vědomí

Datum:

Podpis ZZ:

Č.j.: OlGork/Tes/218/2024

Účinnost: od 1. 9. 2024

Ruší se: Školní řád ze dne 1. 9. 2023

Počet stran: 30

Spisový znak: A4

Skartační znak: A10

Razítko školy:

Mgr. Vladislav Tesařík, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 20.06.2024

Školská rada projednala a schválila dne: 20.06.2024