



**ZŠ a MŠ**

OLOMOUC  
GORKÉHO 39

## PROGRAM ŠPP na školní rok 2023/2024

Školní poradenské pracoviště, dále jen ŠPP

Naše ŠPP poskytuje služby, které odpovídají vzdělávacím potřebám žáků naší školy.

Jde především o služby související s následujícími aktivitami

- navodit ve škole klima, které umožní vytvořit podmínky prevence školní neúspěšnosti a prevence rizikového chování
- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- podpora žáků s výchovnými a vzdělávacími problémy,
- podporu sociálního začleňování žáků z odlišného prostředí nebo odlišných podmínek,
- spolupráce se zákonnými zástupci žáků
- spolupráce s PPP a SPC Ol.kraje
- metodická podpora učitelům,
- tvorba, realizace a vyhodnocování preventivního programu,
- prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti,
- včasná intervence při problémech žáků,
- kariérové poradenství.

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

**Mgr. Karin Pavlíčková – školní metodik prevence, kariérový poradce**

Provádí zejména

- koordinaci práce všech vyučujících v oblastech přijímacího řízení na střední školy - předávání informací žákům a rodičům, spolupráce s náborovými pracovníky středních škol a učilišť, spolupráce s úřadem práce, kontrola přihlášek žáků ke studiu, koordinace návštěv IPS Úřadu práce, burz práce, Scholaris, návštěv Dnů otevřených dveří středních škol,
- záchyt signálů rizikového chování, individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
- koordinaci a realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování žáků;
- koordinace přípravy a realizace spolupráce s jinými organizacemi

- vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování;
- poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům žáků s rizikem či projevy rizikového chování
- spolupráce s TU při zachycování varovných jevů z hlediska možného rozvoje RCH – předávání vzájemných informací na poradách
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků
- koordinace tvorby a kontrola realizace PPŠ
- poskytnutí odborné literatury a dalších studijních materiálů

### **Mgr. Hana Vyroubalová – výchovný poradce**

Provádí zejména

- zajišťuje spolupráci s OSPOD, svolává výchovnou komisi pro jednání s rodiči,
- samostatně zajišťuje evidenci žáků se SVP, podává ve spolupráci s třídními učiteli návrhy rodičům na jejich případné vyšetření v PPP, seznamuje s výsledky vyšetření třídní učitele a další vyučující,
- sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a seznamuje s nimi pedagogické zaměstnance,
- spolupracuje s metodikem prevence, speciálním pedagogem v rámci školního poradenského pracoviště,
- řeší závažné výchovné problémy ve spolupráci s třídními učiteli, se zákonnými zástupci žáků, s pracovníky školských poradenských zařízení PPP a SPC), s pracovníky OSPOD, úřadem práce, Policií ČR...
- jako standardní vykonává činnosti uvedené v příloze vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

### **Mgr. Monika Kotoučová – školní speciální pedagog**

Provádí zejména

- vyhledávání a diagnostika žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
- dlouhodobou a krátkodobou individuální speciálně pedagogickou péči za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti;
- podílí se na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu a jeho průběžném vyhodnocování;
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů;
- individuální konzultace pro rodiče a komunikace s nimi;
- krátkodobou i dlouhodobou intervenci.

Hlavní cíl naší práce – poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich rodičům v následujících oblastech:

1. zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. zajištění péče o žáky nadané
3. zajištění péče o žáky s neprospěchem
4. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
5. kariérové poradenství – profesní orientace žáků
6. prevence rizikového chování

## **Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti:**

### **ad1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

*září*

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky
- Informační leták pro žáky i rodiče, nové informace pro učitele
- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče i učitele
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace
- Spolupráce pracovníků ŠPP s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky

*říjen*

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, kompletnost spisové dokumentace

*leden*

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP
- Odeslání vyhodnocení IVP do PPP a SPC Ol. kraje

*červen*

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících

*úkoly pro celý školní rok*

- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků

- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování

## **ad 2.Péče o žáky nadané**

*září*

- Nastavení školního systému péče o nadané žáky – spolupráce s předmětovými komisemi
- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky
- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci

*leden*

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP

*červen*

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP ve 2. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP

*Zodpovídají TU + Vyr*

*úkoly pro celý školní rok*

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky

## **ad3.Péče o žáky s nepospěchem**

*listopad*

- Jednání o nepospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

*duben*

- Jednání o nepospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání

*červen*

- Vyhodnocení počtu neprospívajících za celý školní rok

*Zodpovídá: Vyr*

#### *úkolů pro celý školní rok*

- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků

*Zodpovídají: TU + Vyr, Kot*

#### **ad4.Problémy spojené se školní docházkou**

#### *úkolů pro celý školní rok*

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí
- Spolupráce s OSPOD, Policií ČR při řešení případů neomluvené absence
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za pololetí (1.stupeň) a více než 120 hodin (2. stupeň) – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení

*Zodpovídají: TU, MP, VP*

#### **ad5.Kariérové poradenství**

#### *září*

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2023/24 vycházejícím žákům
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků
- Příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletém gymnáziu – předání informací rodičům na třídních schůzkách
- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit

#### *říjen*

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky – termíny besed ve škole
- Vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky

- Účast na informativní schůzce KÚ Ol.kraje k přijímacímu řízení – doplnění aktuálních informací dle sdělení MŠMT (jedná se především o případné elektronické podávání přihlášek na SŠ, úprava počtu přihlášek pro uchazeče atd.)
- Účast na Burze práce a vzdělání, 19. 10. 2023
- Exkurze vycházejících žáků do IPS ÚP Olomouc, 4. 10. 2023

#### *listopad*

- Vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky
- Informační schůzka s rodiči
- Účast na Scholaris, informace o termínech Scholaris v ostatních okresních městech

#### *prosinec*

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování

#### *leden*

- Konzultační odpoledne s rodiči vycházejících žáků
- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení

#### *únor*

- Kontrola a evidence přihlášek na SŠ a VG

#### *duben*

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na VG

#### *květen*

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ

#### *červen*

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a VG, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

*Za celou oblast zodpovídají: Pav, Vyr*

### **ad6.Prevence rizikového chování**

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich

sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.

- Preventivní program vychází ze Školní preventivní strategie a bude realizován stejně jako v minulých letech ve 3 oblastech:
  1. součást výuky v 1. - 9. ročníku
  2. volnočasové aktivity:
    - a) dlouhodobého charakteru
    - b) jednorázové akce
  3. spolupráce s rodiči
- Preventivní program školy je součástí tohoto plánu práce.

Zodpovídá: **Pav**

### **Prezentace služeb ŠPP**

*září*

- Informační leták pro žáky i rodiče žáků
- Aktualizace informací na webových stránkách školy
- Aktualizace informací o ŠPP na informačním panelu u vchodu do školní budovy a na nástěnce ve 2. patře vedle kabinetu speciální pedagožky

Zodpovídá: *Vyr + TU*

*průběžně po celý rok*

- Příprava aktuálních informací na webové stránky
- vzdělávání

### **Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP**

#### **a) Konzultační hodiny:**

Mgr. Hana Vyroubalová

Mgr. Karin Pavlíčková

Mgr. Monika Kotoučová

pro rodiče: st 10 -12

pro žáky: každý den

út: 8:00 – 8:45

čt: 8:55 – 9:40

út: 11:50 – 12:35

čt: 10:55 – 11:40

#### **b) Pracovní porady členů ŠPP**

• 8. 9. 2023	• 23. 2. 2023
• 20. 10. 2023	• 22. 3. 2023
• 24. 11. 2023	• 12. 4. 2023
• 15. 12. 2023	• 31. 5. 2023
• 19. 1. 2023	• 14. 6. 2023

V Olomouci dne 8. 9. 2023

Přílohy:

Komunikační toky

Leták pro rodiče



**ZŠ a MŠ**

OLOMOUC  
GORKÉHO 39

## Školní poradenské pracoviště, 2023/24

Vedoucí pracoviště, školní metodička **Mgr. Karin Pavlíčková**  
prevence, školní kariérová poradkyně

- prevence a řešení sociálně patologických jevů jako jsou kouření, užívání alkoholu a drog, projevy šikanování mezi žáky, rasismu apod.
- organizace volnočasových aktivit pro žáky
- koordinace vydávání přihlášek na SŠ, pomoc při výběru střední školy a volbě povolání
- pomoc při výběru střední školy a volbě povolání
- koordinace vydávání přihlášek na SŠ

585 392 093

konzultační hodiny

[pavlickova@zsgorkeho.cz](mailto:pavlickova@zsgorkeho.cz)

Út: 8:00 – 8:45

Čt: 8:55 – 9:40

Výchovná poradkyně

**Mgr. Hana Vyroubalová**

- koordinace poradenských služeb ve škole
- řešení problémů spojených se školní docházkou
- řešení problémů spojených se školním nepospěchem
- pomoc při řešení výchovných a výukových problémů žáků

+420 739 162 910

konzultační hodiny

[vyroubalova@zsgorkeho.cz](mailto:vyroubalova@zsgorkeho.cz)

pro rodiče: středa 10-12

pro děti: každý den

Školní speciální pedagožka

**Mgr. Monika Kotoučová**

- konzultace pro rodiče dětí s poruchami učení (např. dyslexie, dysgrafie)

+420 777 177 928

konzultační hodiny

[kotoucova@zsgorkeho.cz](mailto:kotoucova@zsgorkeho.cz)

Út: 11:50 – 12:35

Čt: 10:55 – 11:40

**Jsme připraveni pomoci Vám i Vaším dětem, těšíme se na spolupráci.**





**ZŠ a MŠ**

OLOMOUC  
GORKÉHO 39

## ŠPP – komunikační toky

**Výchovný poradce – Hana Vyroubalová**

**Metodik prevence – Karin Pavlíčková**

**Speciální pedagog – Monika Kotoučová**

